

Geri Dönüşüm Kutusunu Etkinleştir

Bir paylaşımlı klasör oluşturduğunuzda, **Geri Dönüşüm Kutusunu Etkinleştir** varsayılan olarak işaretlidir. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, silinen dosyaları saklamak için bir alt klasör oluşturulur. Silinen dosyaları Geri Dönüşüm Kutusu'ndan alabilir veya dosyaları kalıcı olarak kaldırabilirsiniz.

Paylaşılan bir klasör için Geri Dönüşüm Kutusu'nu etkinleştirmek üzere:

1. **Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e** gidin . Paylaşılan bir klasör seçin ve **Düzenle'yi** tıklayın .
2. **Geri Dönüşüm Kutusunu Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin .
3. Geri Dönüşüm Kutusu'na yalnızca yöneticiler tarafından erişilebilmesini istiyorsanız **Erişimi yalnızca yöneticilerle kısıtla seçeneğini** işaretleyin .
4. Ayarları kaydetmek için **Tamam'ı** tıklayın .

Paylaşılan bir klasör için Geri Dönüşüm Kutusunu boşaltmak için:

1. **Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e** gidin . Paylaşılan bir klasör seçin ve **Düzenle'yi** tıklayın .
2. Geri dönüşüm kutusundaki silinen tüm dosyaları kalıcı olarak kaldırmak için **Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt** düğmesini tıklayın .

Tüm Geri Dönüşüm Kutularını boşaltmak için:

1. **Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e** gidin .
2. Tüm geri dönüşüm kutularındaki silinen dosyaları kalıcı olarak kaldırmak için **Eylem > Tüm Geri Dönüşüm Kutularını Boşalt'a** tıklayın .

Not:

- Geri Dönüşüm Kutusu klasörünün ayrıcalık ayarlarını yapılandırabilirsiniz. **File Station'a** gidin , bir paylaşımlı klasör seçin, **#recycle** klasörüne sağ tıklayın, **Özellikler'i** seçin ve **İzin** sekmesine tıklayın.