

Bir kullanıcının bir dosyayı veya klasörü yeniden adlandırması için hangi izne ihtiyacı vardır?

Aşağıdaki izinlerden biri size atandığında bir dosya veya klasörü yeniden adlandırabilirsiniz :

- Yeniden adlandırılacak dosya veya klasör için **Sil izni**.
- Yeniden adlandırılacak dosya veya klasörün üst klasörü için **Alt klasörleri ve dosyaları silme izni**.

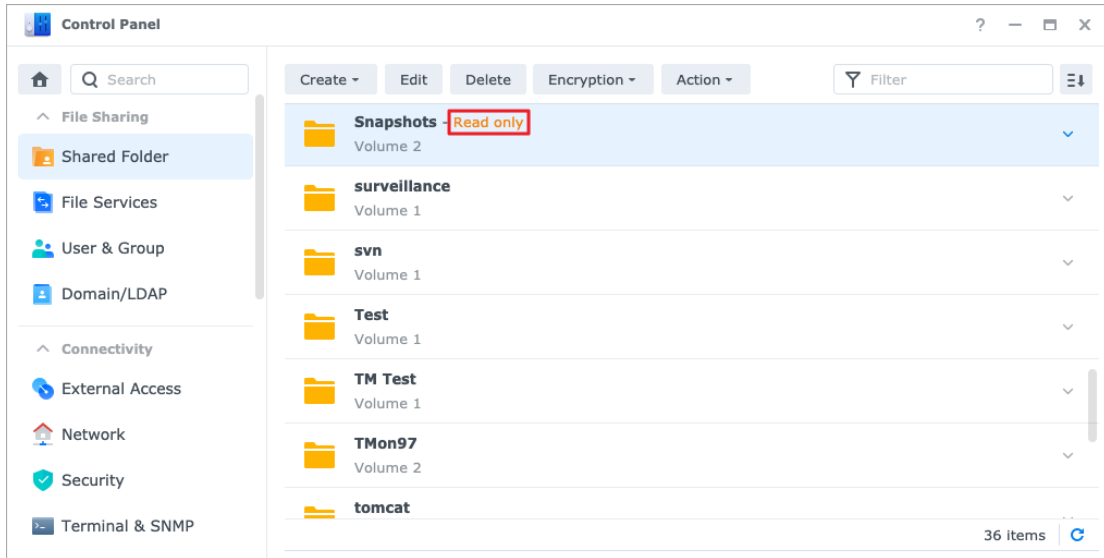
Gerekli izin zaten atanmışsa ancak yine de bir dosya veya klasörü yeniden adlandıramıyorsanız, aşağıdakileri deneyin:

- Yeniden adlandırılacak dosya veya klasörün izni ile üst klasörünün izninin birbiriyle çakışmadığından emin olun. Örneğin, yeniden adlandırılacak dosyada **Sil'i** reddeder, ancak üst klasöründe **Sil'e izin verir ve bunu Alt dosyalara** uygularsanız , dosyayı yeniden adlandıramazsınız.
- Dosya veya klasörün bulunduğu birimin durumunun aşağıdaki konumlarda **Sağlıklı** veya **Bozulmuş** , ancak çökmediğinden **olduğundan emin olun**:

-DSM 7.0 için: **Storage Manager** > **Storage** seçeneğine gidin .

-DSM 6.2 için: **Storage Manager** > **Volume** seçeneğine gidin .

- Dosya veya klasörün bulunduğu paylaşılan klasörün **Denetim Masası** > **Paylaşılan klasör'de Salt okunur** olarak işaretlenmediğinden emin olun . Salt okunur bir paylaşılan klasör genellikle bir Anlık Görüntü Çoğaltma görevinin hedefidir. Anlık Görüntü Çoğaltma görevinin kaynak NAS'ındaki paylaşılan klasörden dosyayı veya klasörü yeniden adlandırmayı deneyebilirsiniz.



Bunun yerine File Station'da dosya veya klasörü yeniden adlandırmayı deneyin.

Notlar:

1. Atanan izin açık veya devralınabilir.

2. İzin çakışması durumunda:

- Her ikisi de aynı düzeyde mevcutsa, **Reddetme** izin kuralı bir **İzin verme kuralına göre önceliklidir**.
- Açık bir izin (bir dosya veya klasöre doğrudan atanan izin), devralınan bir izne (üst klasörden türetilen izin) göre önceliklidir.