



# Synology NAS'da ACL Ayarlarını Nasıl Yönetebilirim?

Erişim Kontrol Listesi (ACL), Windows ortamında bir nesneye (dosya, klasör veya program gibi) eklenen erişim kontrol girişlerinin (ACE) bir listesidir. Her giriş, bir kullanıcının veya grubun nesneye erişim izinlerini belirler. Bu makale, paylaşılan klasör düzeyinde veya tek tek dosya veya alt klasör düzeyinde ACL kullanarak erişim izni kurallarını nasıl yapılandırabileceğinizi ve özelleştirebileceğinizi açıklar.

Synology NAS'ınızın DSM 5.0 veya sonraki bir sürümünü çalıştırdığından emin olun. DSM 5.0'dan başlayarak, paylaşılan klasörlerin erişim izinleri varsayılan olarak Windows ACL'ye dayalıdır. Yeni oluşturulan paylaşımlı klasörler, Windows ACL'nin izin ayarlarını uygular ve bu da tek tek dosyaların ve alt klasörlerin izinlerinin özelleştirilmesine olanak tanır. İzinler, Windows'ta File Station veya Dosya Gezgini aracılığıyla da özelleştirilebilir.

Notlar:

Bu klasör, kullanıcıların kişisel **ev** klasörlerini içerdiğinden, **home** klasörünüzün izinlerini düzenlerken ekstra önlem alın . **Homes da** bir kullanıcı/grup için **erişim izni yok** olarak ayarlarsanız , bu kullanıcı/grup kişisel **homes** veya **fotoğraf/web** klasörüne erişimi kaybeder .

Web veya kişisel web/fotoğraf klasörleri için izinleri düzenlerken , http grubunun okuma veya okuma/yazma izinlerine sahip olması gerekir, aksi takdirde web sayfası hizmetleri etkilenir.

Paylaşılan klasörlerin temel izinlerini yönetin

Birim 1						
Açıklama:	deneme Paylaşımlı Klasörünü düzenle					
Gelişmiş İzinler: Geri dönüşüm kutusu:	Genel Şifreleme G	elişmiş İzinler Gelişmiş İzinler NFS İzinleri				
Paylaşımlı Klasör Kotası: Paylaşımlı Klasör Boyutu:	Isim ":	deneme				
Dosya Sikiştirma: Veri Bütünlüğü Koruması:	Açıklama:					
	Konum:	Birim 1: Btrfs 🔹				
	Lzinlere sahio olmava	inde bu paylaşımlı klasoru gizleyin an kullanıcılardan alt klasorleri ve dosvaları olzle 👔				
	Geri Dönüşüm Kutusunu Etkinleştir					
	<ul> <li>Erişlimi sadece yöneticilere kısıtlayın</li> <li>Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt</li> </ul>					
	Not: Geri Donüşüm H	Kutusu boşaltma programı nasıl ayarlanır				
	<ul> <li>Bu alan gereklidir.</li> </ul>					

- 3. Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e gidin .
- 4. Düzenlemek istediğiniz paylaşılan klasörü seçin ve Düzenle'yi tıklayın.
- 5. **İzinler** sekmesine gidin.
- <sup>6.</sup> Açılır menüden kullanıcı türünü (Sistemin dahili kullanıcısı, Yerel kullanıcılar veya Yerel gruplar) seçin.





- 1. Erişim izinlerini özelleştirmek için her kullanıcı veya grup için uygun kutuları (Erişim yok, Okuma/Yazma, Salt okunur) işaretleyin veya işaretini kaldırın.
- 2. Kaydet'e (DSM 7.0 ve üstü için) veya Tamam'a (DSM 6.2 ve öncesi için) tıklayın .

# Windows ACL izinlerini özelleştirin.

luştur - Düzenle Sil Şifr	eleme - Ey	lem -							
deneme Birim 1									
Açıklama:	deneme Paylaşımlı Klasörünü düzenle								
Gelişmiş İzinler: Geri dönüşüm kutusu:	Genel Şifreleme Gelişmiş İzinler Gelişmiş İzinler NFS İzinleri								
Paylaşımlı Klasör Kotası: Paylaşımlı Klasör Boyutu:	Yerel kullanıcılar 👻				Q- Ara				
Dosya Sıkıştırma:	İsim	Önizleme	Grup İzinleri	Erişim Yok	Oku/Yaz	Salt Okunur	Özel		
Veri Bütünlüğü Koruması:	admin	Oku/Yaz	Oku/Yaz						
	guest	Erişim Yok	-						
	test	Oku/Yaz	Oku/Yaz		$\checkmark$				
							3 öğe	c	
						İptal	Kaydet		

- 1. İzinler sekmesinde, izinlerini özelleştirmek istediğiniz kullanıcının Özel onay kutusunu işaretleyin.
- 2. İzin Düzenleyici penceresinde, dosya veya klasör için ACL izinlerini yönetmek için ayarları değiştirin.
- 3. Bitti'ye (DSM 7.0 ve üstü için) veya Tamam'a (DSM 6.2 ve öncesi için) tıklayın .

Bir dosya veya klasör için izin ayarlarınızı kontrol etmek için İzin Denetcisi'ni kullanın.

deneme							
Andreas	File Station	Özellikler				X	
Açıklama: Gelismis İzinler:		Genel İzi	in		Izin Denetçisi		
Geri dönüşüm kutus	test				tsim:	ewaf	
Paylaşımlı Klasör Kot	▶ deneme	Oluştur	Sil Düzenl	le Gelişmiş seçenekle	2		
Paylaşımlı Klasör Boy		Kullanio	ci veya grup		Kullanici veya grup:		Ϋ́
Dosya Sikiştirma:		1 test	, 5		İzin		
Veri Bütünlüğü Koruı	Veri Bütünlüğü Koruı		strators		- Yönetim		
					İzinleri değiştir		
					Sahipliği al		
					- Oku		
					Klasörleri gez/Dosva	ıları yürüt	
					Klasörleri listele/Veri	ileri oku	
					Okuma Öznitelikleri		
					Genisletilmis özniteli	ikleri oku	
					Okuma İzinleri		
					Y Yaz		
					Dosva olustur/Verivi	i vaz	
					Klasör olustur/Verivi	i arkasına ekle	
		Bu klasor	re, alt klasorlere	e ve dosyalara uygula			





Permission Inspector'ı kullanarak bir kullanıcının veya grubun bir dosya veya klasöre erişim ayrıcalıklarını görüntüleyebilirsiniz. Bunu yapmak için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1. File Station'ı başlatın.
- 2. İznini kontrol etmek veya görüntülemek istediğiniz klasörü veya dosyayı seçin.
- 3. Eylem açılır menüsüne tıklayın ve Özellikler öğesini seçin.
- 4. **İzin** sekmesine gidin, Gelişmiş seçenekler açılır menüsünü tıklayın ve **İzin** Denetçisi öğesini **seçin**.
- 5. Erişim ayrıcalıklarını görüntülemek istediğiniz kullanıcıyı veya grubu seçin.
- 6. Aşağıdaki alanda kullanıcı veya grubun Yönetici, Okuma ve Yazma izinlerini görüntüleyin.

# Bir kullanıcıya yönetici hakları verin

**Bir kullanıcıya varsayılan yönetici** hesabıyla aynı hakları vermek istiyorsanız, kullanıcıyı sistem **yöneticileri** grubuna ekleyerek bunu yapabilirsiniz. Bu gruba ekleyebileceğiniz kullanıcı sayısında bir sınırlama yoktur.

Kullanıcı Grup Gelişmiş			
Oluştur - Düzenle Sil	Ata -		
İsim +	tert		~
admin	test		^
guest	Bilgi Kullanıcı Grupları İzin	ler Kota Uygulamalar Hız Limiti	
test	 İsim	Açıklama	Ekle
	administrators	System default admin group	
	http	System default group for Web services	
	users	System default group	<b>~</b>
			3 oğe 🛛 C
		İptal	Kaydet

- 1. **Denetim Masası** > Kullanıcı ve **Grup** > **Kullanıcılar'a** (DSM 7.0 ve üstü için) veya **Kullanıcı'ya** (DSM 6.2 ve öncesi için) gidin, bir kullanıcı seçin ve **Düzenle'yi** tıklayın.
- 2. Kullanıcı Grupları sekmesine gidin.
- 3. Yöneticiler satırında Ekle'yi işaretleyin.
- 4. Kaydet'e (DSM 7.0 ve üstü için) veya Tamam'a (DSM 6.2 ve öncesi için) tıklayın .

## FTP yoluyla dosya dizinlerinize erişmek için anonim kullanıcılar için izinleri ayarlayın

Paylaşılan bir klasörün ACL ayarlarını, anonim tarafların FTP yoluyla dosya yükleme iznine sahip olmaları ve mevcut dosyaları okuma, silme veya üzerine yazma izinleri kısıtlı olacak şekilde değiştirebilirsiniz.





Birim 1						
Açıklama:	deneme Paylaşımlı Klasörünü düzenle					
Gelişmiş İzinler: Geri dönüşüm kutusu:	Genel Şifreleme Gelişmiş İzinler Gelişmiş İzinler NFS İzinleri					
Paylaşımlı Klasör Kotası: Pavlaşımlı Klasör Boyutu:	<ul> <li>Gelişmiş Ayarlar</li> </ul>					
Dosya Sıkıştırma: Veri Bütünlüğü Koruması:	Bu paylaşınlı klasorun gelişmiş izinlerini yapılandırın. Bu klasore File Station, FTP veya WebDAV ile erişirken geçerli izinlere ilaveten aşağıdakla yayrlar uygulanacaktır.					
	Dizin taramayı geçersiz kıl					
	Varolan dosyaların değiştirilmesini geçersiz kıl Dosya indirmeyi geçersiz kıl					
	∧ Gelişmiş Paylaşım İzinleri					
	Gelişmiş paylaşım izinleri, paylaşımlı klasorun erişim izinleri üzerinde ekstra bir kontrol düzeyi sunar. Bu ayarlar, kullanıcılar aşağıdaki doyay hizmetleri aracılığıyla paylaşımlı klasorlere eriştiğinde urgulanır: SMI, APF, File Station, FTP ve WebOA', Yahızca gelişmiş paylaşımi izinleri ve Windows XCI. izinleri olan kullanıcılar paylaşımlı klasörderek dösyalara ve klasörlere erişebilir.					
	Gelişmiş paylaşım izinlerini etkinleştir					
	Gelipmig Paylajım İzinleri					
	Rot: • Kesilnikle gerekli olmadığı sürece bu seçeneği etkinleştirmenizi önermiyoruz. • Paylaşımlı Klasof Senkronizasyonu gerçekleştiren paylaşımlı klasofter için gelişmiş paylaşım izinleri varsayılan olarak etkinleştirilecek.					

- 1. Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e gidin , bir klasör seçin ve Düzenle'yi tıklayın .
- 2. İzinler sekmesine gidin ve açılır menüden Sistem dahili kullanıcısı'nı seçin.
- 3. Anonim FTP/Presto/WebDAV satırında Özel öğesini işaretleyin .
- 4. İzin Düzenleyici açılır penceresinde, Yaz altında , Dosya oluştur/Veri yaz ve Klasör oluştur/Veri ekle seçeneğini işaretleyin .

Bir gruba ait olan kullanıcılar için ayarları hassaslaştırın

Oluştur • Düzenle Sil	test						>
İsim +	Bilgi Kullanı	cı Grupları İzinle	er Kota Uygula	amalar Hız Limiti			
admin						*-t-tt	
guest	İsim	Önizleme	Grup İzinleri	Erişim Yok	V Oku/Yaz	Salt Okunur	Özel
test	deneme	Oku/Yaz	Oku/Yaz		~		
							1 àĭe C
							1 öğe 🛛 😋
	Not: İzin kullanıc	n ve grup izinleri tar	afından belirlenir. İz	inlerin önceliği: NA > I	RW > RO		1 öğe 🕻
	Not: İzin kullanıc	ı ve grup izinleri tar	afından belirlenir. İz	inlerin önceliği: <b>NA &gt;</b> I	RW > RO		1 õğe 🛛 🍞

Bir dosya veya klasörle ilgili olarak bir kullanıcının izin ayarlarını daha da hassaslaştırmak istediğiniz durumlar olabilir. Gösteri amacıyla aşağıdakileri kullanıyoruz:

- Kullanıcı grubu: Satış
- Kullanıcı: Satış grubuna ait olan ve veri merkezi projesinden sorumlu John





- Paylaşılan klasör: Veri
- Alt klasör: Data içinde bulunan datacenter

**Satış** ekibindeki herkese **Veri** klasöründeki herhangi bir şeye erişme, ancak değiştirme, ekleme veya üzerine yazma izni vermemek için :

- 1. File Station'ı başlatın . Veri'ye sağ tıklayın ve Özellikler'i seçin.
- 2. İzin sekmesine gidin ve Oluştur ' u tıklayın.
- 3. İzin Düzenleyici penceresinde, Kullanıcı veya grup açılır menüsünden Satış'ı seçin .
- 4. Oku'yu işaretleyin ve Tamam'ı tıklayın.
- 5. Bu klasöre, alt klasörlere ve dosyalara uygula'yı işaretleyin ve Tamam'ı tıklayın.

Veri merkezine yalnızca John'a okuma/yazma izni vermek için :

- 1. Veri merkezine sağ tıklayın ve Özellikler'i seçin.
- 2. İzin sekmesine gidin ve Oluştur ' u tıklayın.
- 3. İzin Düzenleyici penceresinde, Kullanıcı veya grup açılır menüsünden John'u seçin .
- 4. Oku ve Yaz'ı işaretleyin ve Tamam'ı tıklayın.
- 5. Bu klasöre, alt klasörlere ve dosyalara uygula'yı işaretleyin ve Tamam'ı tıklayın.

## Paylaşılan bir klasöre varsayılan yönetici hesabı erişimini devre dışı bırakın

**Yönetici** hesabının belirli paylaşılan klasörlere erişmesini engellemek istiyorsanız şu adımları izleyin:

- 1. Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e gidin . Klasörü seçin ve Düzenle 'yi tıklayın .
- 2. İzinler sekmesine gidin, Yönetici için erişim yok'u işaretleyin ve Tamam'ı tıklayın.

İzinleri olmayan kullanıcılardan alt klasörleri ve dosyaları daha da gizleyebilirsiniz. **Bu, birisi yönetici** olarak oturum açtığında paylaşılan klasörünüzü görmeyecekleri anlamına gelir. Bunu yapmak için şu adımları izleyin:

leneme Paylaşımlı Kl	>	
Genel Şifreleme	Gelişmiş İzinler Gelişmiş İzinler NFS İzinleri	
İsim *:	deneme	
Açıklama:		
Konum:	Birim 1: Btrfs 🔹	
"Ağ Bağlantıların	n" içinde bu paylaşımlı klasörü gizleyin	
✓ İzinlere sahip olr	mayan kullanıcılardan alt klasörleri ve dosyaları gizle 🧯	
🖌 Geri Dönüşüm K	utusunu Etkinleştir	
🗸 Erişimi sade	ce yöneticilere kısıtlayın	
Geri Dönüşüm	Kutusunu Boşalt	
Not: <u>Geri Dönüş</u> ı	<u>üm Kutusu boşaltma programı nasıl ayarlanır</u>	
* Bu alan gereklidir.		





- 1. Denetim Masası > Paylaşılan Klasör > Düzenle > Genel seçeneğine gidin .
- 2. Alt klasörleri ve dosyaları izinsiz kullanıcılardan gizle seçeneğini işaretleyin .

Bir klasör oluşturduğunuzda da bu seçeneği seçebilirsiniz.

Notlar:

- Bir kullanıcı, ait olduğu gruba atanan izinlerle çelişen belirli izinlere sahip olabilir. Bu durumda, izinler aşağıdaki sırayla izin düzeyine göre belirlenir: Erişim yok (NA) > Okuma/Yazma (RW) > Salt okunur (RO).
- 2. Yeni bir paylaşımlı klasör oluştururken, yöneticiler grubuna ait kullanıcıların izinleri Erişim yok olarak ayarlanmışsa, bu kullanıcılar paylaşılan klasörü yalnızca Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'de görebilir.
- 3. Aşağıdaki paylaşımlı klasörler Windows ACL izin yönetim sistemini kullanamaz: photo , satashare , sdshare , gözetim ve usbshare .