

Synology NAS'da ACL Ayarlarını Nasıl Yönetebilirim?

Erişim Kontrol Listesi (ACL), Windows ortamında bir nesneye (dosya, klasör veya program gibi) eklenen erişim kontrol girişlerinin (ACE) bir listesidir. Her giriş, bir kullanıcının veya grubun nesneye erişim izinlerini belirler. Bu makale, paylaşılan klasör düzeyinde veya tek tek dosya veya alt klasör düzeyinde ACL kullanarak erişim izni kurallarını nasıl yapılandırabileceğinizi ve özelleştirebileceğinizi açıklar.

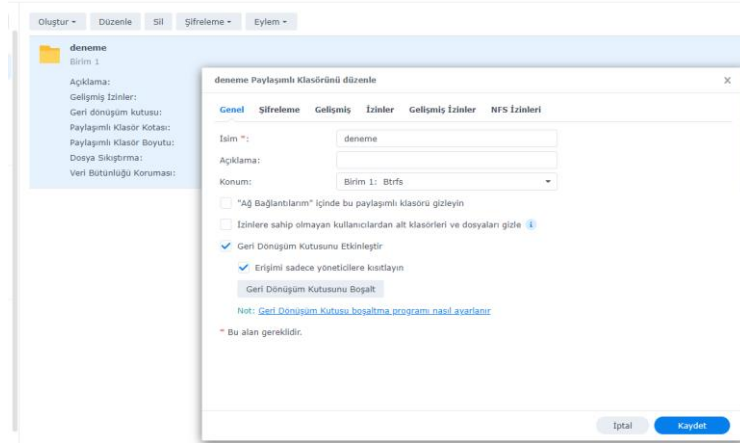
Synology NAS'ımızın DSM 5.0 veya sonraki bir sürümünü çalıştırdığından emin olun. DSM 5.0'dan başlayarak, paylaşılan klasörlerin erişim izinleri varsayılan olarak Windows ACL'ye dayalıdır. Yeni oluşturulan paylaşımlı klasörler, Windows ACL'nin izin ayarlarını uygular ve bu da tek tek dosyaların ve alt klasörlerin izinlerinin özelleştirilmesine olanak tanır. İzinler, Windows'ta File Station veya Dosya Gezgini aracılığıyla da özelleştirilebilir.

Notlar:

Bu klasör, kullanıcıların kişisel **ev** klasörlerini içerdiğinden, **home** klasörünüzün izinlerini düzenlerken ekstra önlem alın . **Homes da** bir kullanıcı/grup için **erişim izni yok** olarak ayarlarsanız , bu kullanıcı/grup kişisel **homes** veya **fotoğraf/web** klasörüne erişimi kaybeder .

Web veya kişisel **web/fotoğraf** klasörleri için izinleri düzenlerken , **http** grubunun **okuma** veya **okuma/yazma** izinlerine sahip olması gerekir, aksi takdirde web sayfası hizmetleri etkilenir.

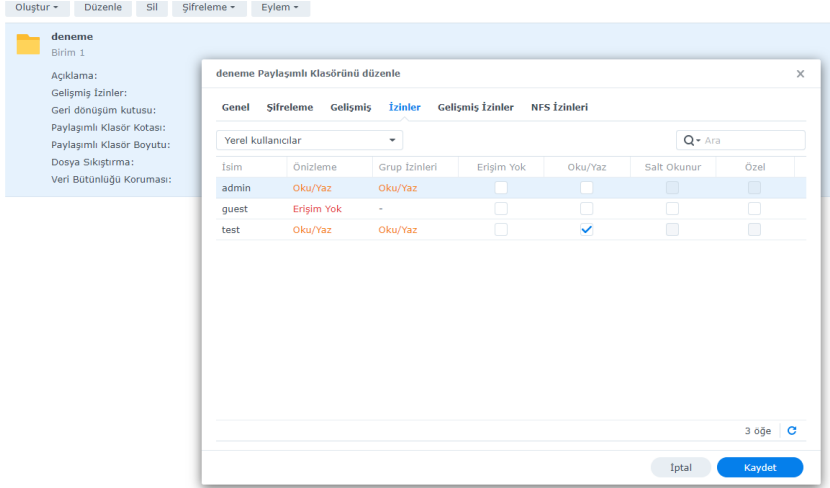
Paylaşılan klasörlerin temel izinlerini yönetin



3. **Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e** gidin .
4. Düzenlemek istediğiniz paylaşılan klasörü seçin ve **Düzenle'yi** tıklayın .
5. **İzinler** sekmesine gidin .
6. Açılır menüden kullanıcı türünü (Sistemin dahili kullanıcısı, Yerel kullanıcılar veya Yerel gruplar) seçin.

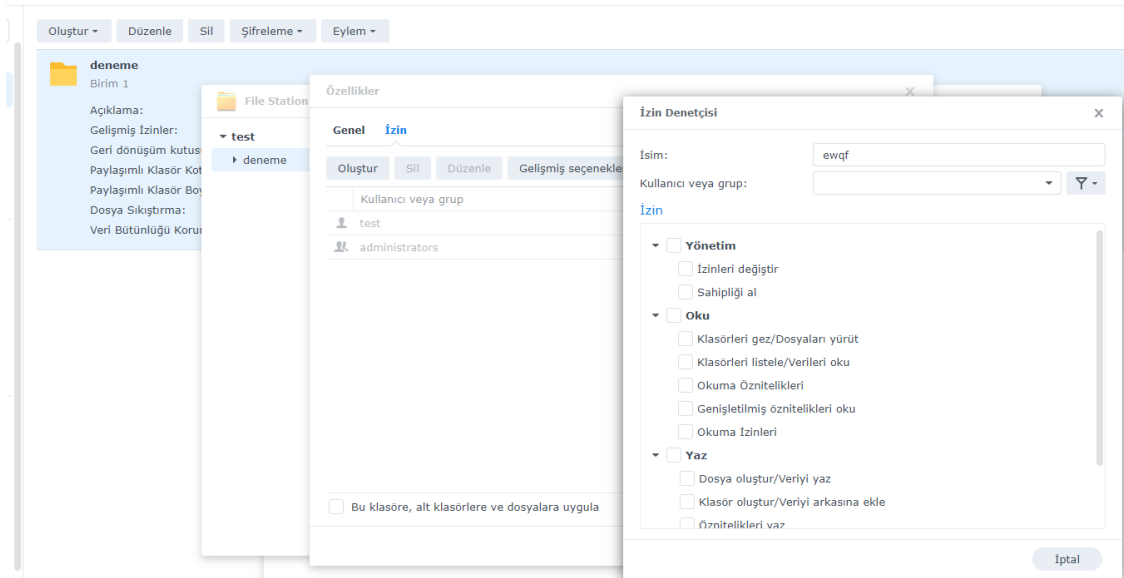
1. Erişim izinlerini özelleştirmek için her kullanıcı veya grup için uygun kutuları (Erişim yok, Okuma/Yazma, Salt okunur) işaretleyin veya işaretini kaldırın.
2. **Kaydet'e** (DSM 7.0 ve üstü için) veya **Tamam'a** (DSM 6.2 ve öncesi için) tıklayın .

Windows ACL izinlerini özelleştirin.



1. **İzinler** sekmesinde, izinlerini özelleştirmek istediğiniz kullanıcının **Özel onay** kutusunu işaretleyin.
2. **İzin Düzenleyici** penceresinde , dosya veya klasör için ACL izinlerini yönetmek için ayarları değiştirin.
3. **Bitti'ye** (DSM 7.0 ve üstü için) veya **Tamam'a** (DSM 6.2 ve öncesi için) tıklayın .

Bir dosya veya klasör için izin ayarlarınızı kontrol etmek için **İzin Denetçisi**'ni kullanın .

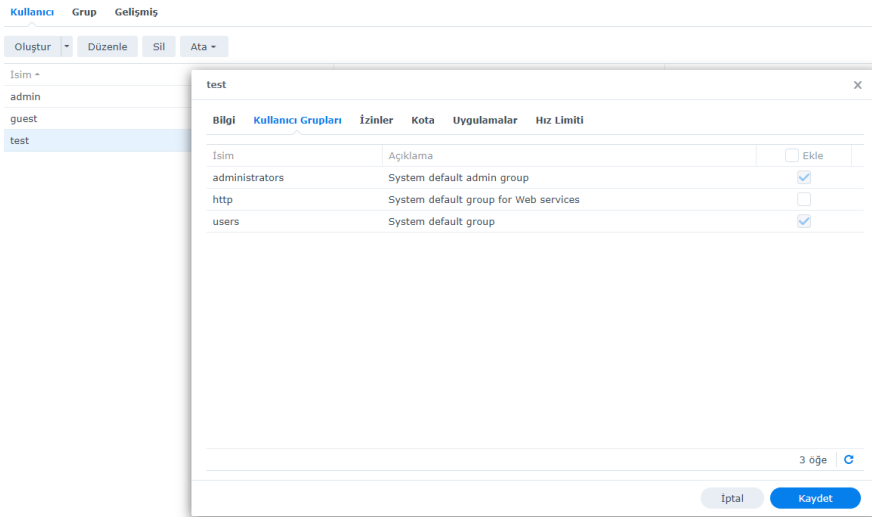


Permission Inspector'ı kullanarak bir kullanıcının veya grubun bir dosya veya klasöre erişim ayrıcalıklarını görüntüleyebilirsiniz. Bunu yapmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. **File Station'ı** başlatın .
2. İznini kontrol etmek veya görüntülemek istediğiniz klasörü veya dosyayı seçin.
3. **Eylem** açılır menüsüne tıklayın ve **Özellikler ögesini seçin** .
4. **İzin** sekmesine gidin, Gelişmiş seçenekler açılır menüsünü tıklayın ve **İzin Denetçisi ögesini seçin** .
5. Erişim ayrıcalıklarını görüntülemek istediğiniz kullanıcıyı veya grubu seçin.
6. Aşağıdaki alanda kullanıcı veya grubun Yönetici, Okuma ve Yazma izinlerini görüntüleyin.

Bir kullanıcıya yönetici hakları verin

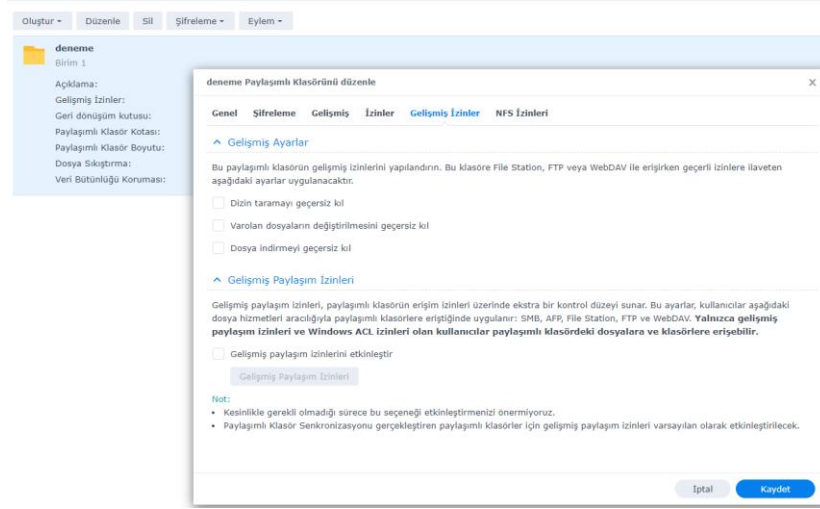
Bir kullanıcıya varsayılan yönetici hesabıyla aynı hakları vermek istiyorsanız , kullanıcıyı sistem **yöneticileri** grubuna ekleyerek bunu yapabilirsiniz . Bu gruba ekleyebileceğiniz kullanıcı sayısında bir sınırlama yoktur.



1. **Denetim Masası** > Kullanıcı ve **Grup** > **Kullanıcılar'a** (DSM 7.0 ve üstü için) veya **Kullanıcı'ya** (DSM 6.2 ve öncesi için) gidin, bir kullanıcı seçin ve **Düzenle'yi** tıklayın .
2. **Kullanıcı Grupları** sekmesine gidin .
3. **Yöneticiler** satırında **Ekle'yi** işaretleyin .
4. **Kaydet'e** (DSM 7.0 ve üstü için) veya **Tamam'a** (DSM 6.2 ve öncesi için) tıklayın .

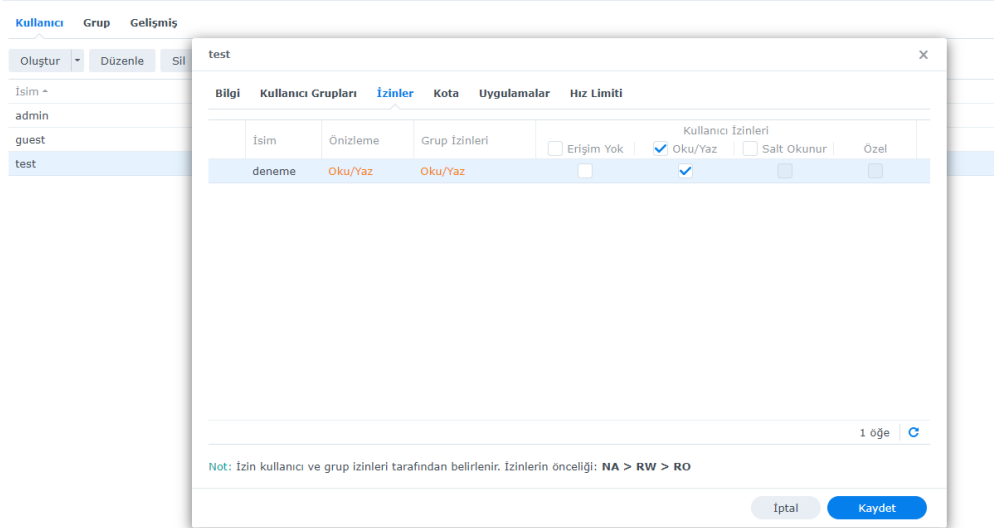
FTP yoluyla dosya dizinlerinize erişmek için anonim kullanıcılar için izinleri ayarlayın

Paylaşılan bir klasörün ACL ayarlarını, anonim tarafların FTP yoluyla dosya yükleme iznine sahip olmaları ve mevcut dosyaları okuma, silme veya üzerine yazma izinleri kısıtlı olacak şekilde değiştirebilirsiniz.



1. **Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'e** gidin , bir klasör seçin ve **Düzenle**'yi tıklayın .
2. **İzinler** sekmesine gidin ve açılır menüden **Sistem dahili kullanıcısı'nı** seçin.
3. **Anonim FTP/Presto/WebDAV** satırında **Özel ögesini** işaretleyin .
4. **İzin Düzenleyici** açılır penceresinde, **Yaz** altında , **Dosya oluştur/Veri yaz** ve **Klasör oluştur/Veri ekle** seçeneğini işaretleyin .

Bir gruba ait olan kullanıcılar için ayarları hassaslaştırm



Bir dosya veya klasörle ilgili olarak bir kullanıcının izin ayarlarını daha da hassaslaştırmak istediğiniz durumlar olabilir. Gösteri amacıyla aşağıdakileri kullanıyoruz:

- Kullanıcı grubu: **Satis**
- Kullanıcı: **Satis** grubuna ait olan ve **veri merkezi** projesinden sorumlu **John**

- Paylaşılan klasör: **Veri**
- Alt klasör: **Data** içinde bulunan **datacenter**

Satış ekibindeki herkese **Veri** klasöründeki herhangi bir şeye erişme, ancak değiştirme, ekleme veya üzerine yazma izni vermemek için :

1. **File Station**'ı başlatın . **Veri**'ye sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin .
2. **İzin** sekmesine gidin ve **Oluştur ' u** tıklayın .
3. **İzin Düzenleyici** penceresinde, Kullanıcı **veya grup** açılır menüsünden **Satış**'ı seçin .
4. **Oku**'yu işaretleyin ve **Tamam**'ı tıklayın .
5. **Bu klasöre, alt klasörlere ve dosyalara uygula**'yı işaretleyin ve **Tamam**'ı tıklayın .

Veri merkezine yalnızca **John**'a okuma/yazma izni vermek için :

1. **Veri** merkezine sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin .
2. **İzin** sekmesine gidin ve **Oluştur ' u** tıklayın .
3. **İzin Düzenleyici** penceresinde, Kullanıcı **veya grup** açılır menüsünden **John**'u seçin .
4. **Oku** ve **Yaz**'ı işaretleyin ve **Tamam**'ı tıklayın .
5. **Bu klasöre, alt klasörlere ve dosyalara uygula**'yı işaretleyin ve **Tamam**'ı tıklayın .

Paylaşılan bir klasöre varsayılan yönetici hesabı erişimini devre dışı bırakın

Yönetici hesabının belirli paylaşılan klasörlere erişmesini engellemek istiyorsanız şu adımları izleyin:

1. **Denetim Masası** > **Paylaşılan Klasör**'e gidin . Klasörü seçin ve **Düzenle** 'yi tıklayın .
2. **İzinler** sekmesine gidin, **Yönetici için erişim yok**'u işaretleyin ve **Tamam**'ı tıklayın .

İzinleri olmayan kullanıcılardan alt klasörleri ve dosyaları daha da gizleyebilirsiniz. **Bu, birisi yönetici** olarak oturum açtığında paylaşılan klasörünüzü görmeyecekleri anlamına gelir. Bunu yapmak için şu adımları izleyin:

deneme Paylaşımlı Klasörünü düzenle

Genel Şifreleme Gelişmiş İzinler Gelişmiş İzinler NFS İzinleri

İsim *: deneme

Açıklama:

Konum: Birim 1: Btrfs

"Ağ Bağlantılarım" içinde bu paylaşımlı klasörü gizleyin

İzinlere sahip olmayan kullanıcılardan alt klasörleri ve dosyaları gizle

Geri Dönüşüm Kutusunu Etkinleştir

Erişimi sadece yöneticilere kısıtlayın

Ger Dönüşüm Kutusunu Boşalt

Not: [Ger Dönüşüm Kutusu boşaltma programı nasıl ayarlanır](#)

* Bu alan gereklidir.

1. **Denetim Masası > Paylaşılan Klasör > Düzenle > Genel** seçeneğine gidin .
2. **Alt klasörleri ve dosyaları izinsiz kullanıcılardan gizle seçeneğini** işaretleyin .

Bir klasör oluşturduğunuzda da bu seçeneği seçebilirsiniz.

Notlar:

1. Bir kullanıcı, ait olduğu gruba atanan izinlerle çelişen belirli izinlere sahip olabilir. Bu durumda, izinler aşağıdaki sırayla izin düzeyine göre belirlenir: Erişim yok (NA) > Okuma/Yazma (RW) > Salt okunur (RO).
2. **Yeni bir paylaşımlı klasör oluştururken, yöneticiler** grubuna ait kullanıcıların izinleri **Erişim yok** olarak ayarlanmışsa , bu kullanıcılar paylaşılan klasörü yalnızca **Denetim Masası > Paylaşılan Klasör'de** görebilir .
3. Aşağıdaki paylaşımlı klasörler Windows ACL izin yönetim sistemini kullanamaz: **photo** , **satashare** , **sdshare** , **gözetim** ve **usbshare** .