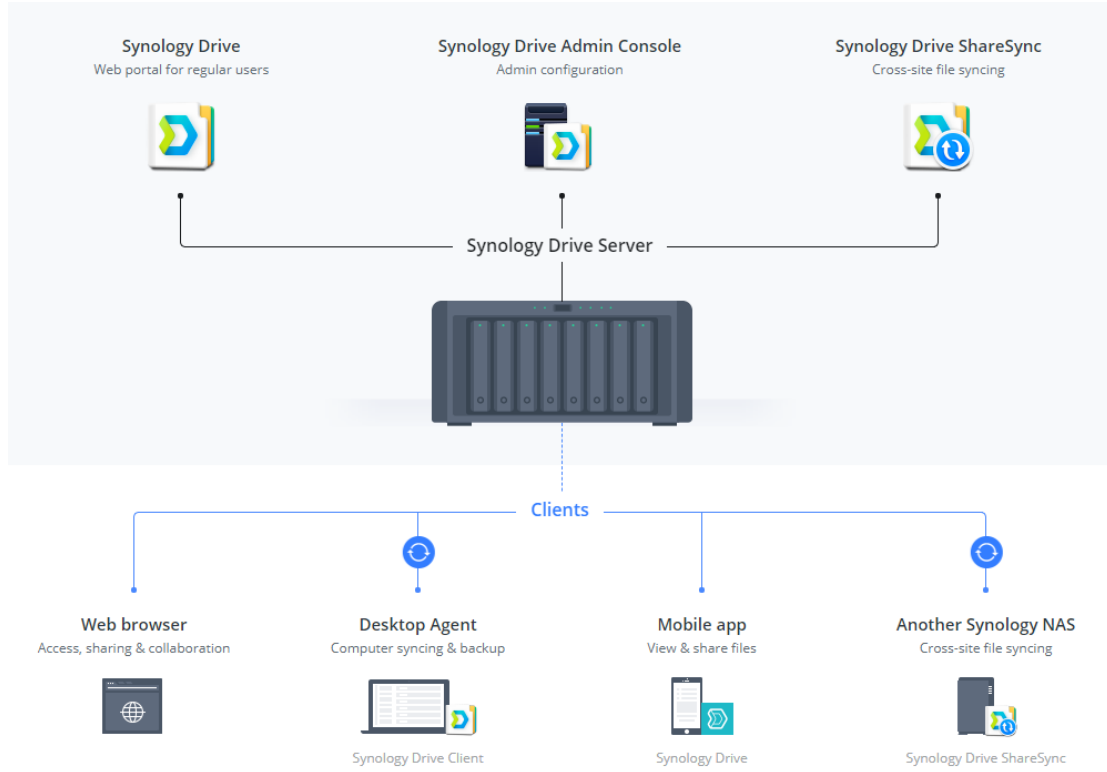


Kullanıcılar için Synology Drive Hızlı Başlangıç Kılavuzu

Synology Drive nedir?

Synology Drive Server, dosya yönetimi, paylaşım ve senkronizasyon için çok yönlü bir çözümdür. Bir yönetici **Synology Drive Server**'ı etkinleştirdikten sonra, kullanıcılar **Synology Drive**'ı bir dosya portalı olarak kullanabilir ve web tarayıcıları, masaüstü uygulamaları ve mobil uygulamalar aracılığıyla ona erişebilir. Yöneticiler ayrıca **Synology Drive ShareSync** aracılığıyla diğer Synology NAS sunucularıyla senkronizasyon görevlerini yapılandırabilir.

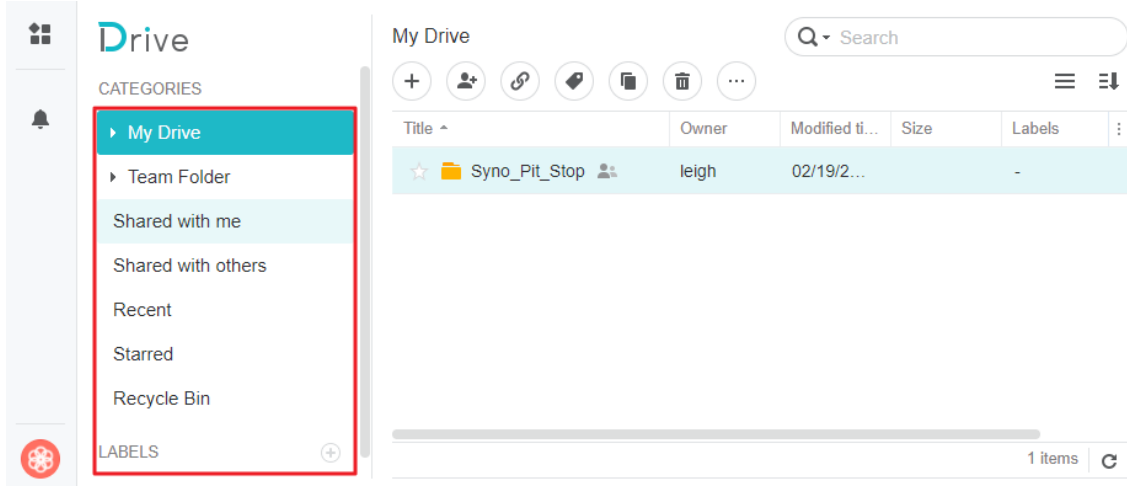


Synology Drive'ı neden kullanmalı?

- Tüm bağlı cihazlar arasında eşitleme yaparken Windows, macOS veya Ubuntu arabirimlerini kullanarak dosyalarda değişiklik yapın.
- İş çok daha hızlı yapmak için aynı belgeler, elektronik tablolar veya slaytlar üzerinde iş arkadaşlarınızla aynı anda işbirliği yapın.
- Erişimi basitleştirmek için dosya ve klasörleri birden çok konum arasında senkronize edin. Bu dosyalar aynı zamanda yedek olarak kabul edilir, bu nedenle cihazlardan biri çökerse veri kaybından korkmanıza gerek yoktur.

Synology Drive'da yolunuza gidin

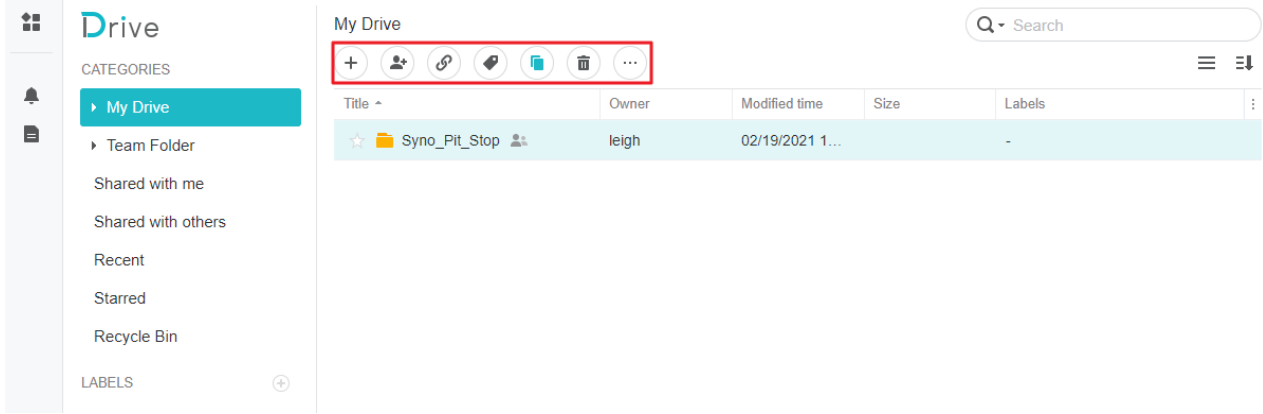
Synology Drive ana sayfasındaki menü panelinden aşağıdaki yedi kategoriye ve oluşturduğunuz etiketleri bulacaksınız. Bu kategorideki öğeleri görüntülemek için bir kategoriye tıklayın veya bu etikete sahip öğeleri görüntülemek için bir etikete tıklayın.



- **Drive'ım** : Size ait olan dosya ve klasörleri görüntüleyin.
- **Ekip Klasörü** : Erişim izniniz olan Ekip Klasörlerini görüntüleyin.
- **Benimle paylaşılanlar** : Diğer kullanıcıların sizinle paylaştığı dosya ve klasörleri görüntüleyin.
- **Başkalarıyla paylaşıldı** : Diğer kullanıcılarla paylaştığınız dosya ve klasörleri görüntüleyin.
- **En Son** : Başkalarının sizinle paylaştığı ve herkese açık olarak paylaştığı dosyalar da dahil olmak üzere, yakın zamanda eriştiğiniz 200'e kadar dosyayı görüntüleyin.
- **Yıldızlı** : Yıldız eklediğiniz dosya ve klasörleri görüntüleyin.
- **Geri Dönüşüm Kutusu** : Silinmiş olan size ait dosya ve klasörleri görüntüleyin.
- **Etiketler** : Etiket eklediğiniz dosya ve klasörleri görüntüleyin. **Ayrıca** + düğmesine tıklayarak buradan yeni bir etiket oluşturabilirsiniz . Bir etiketi yeniden adlandırmak veya değiştirmek, bu etikete sahip tüm öğeleri güncelleyecektir.

Dosyalarınızı yönetin

Dosyalar ve klasörler, Drive'ın ana sayfasındaki ana panelde görüntülenir. Ana panelin üst kısmında bir dosyanın yolunu görebilir ve üzerine tıklayarak belirli bir seviyeye atlayabilirsiniz. **Aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmek için Drive ana sayfasının üst kısmındaki araç çubuğunu** kullanın veya aynı işlemleri gerçekleştirmek için ana panelden bir öğeye sağ tıklayın.

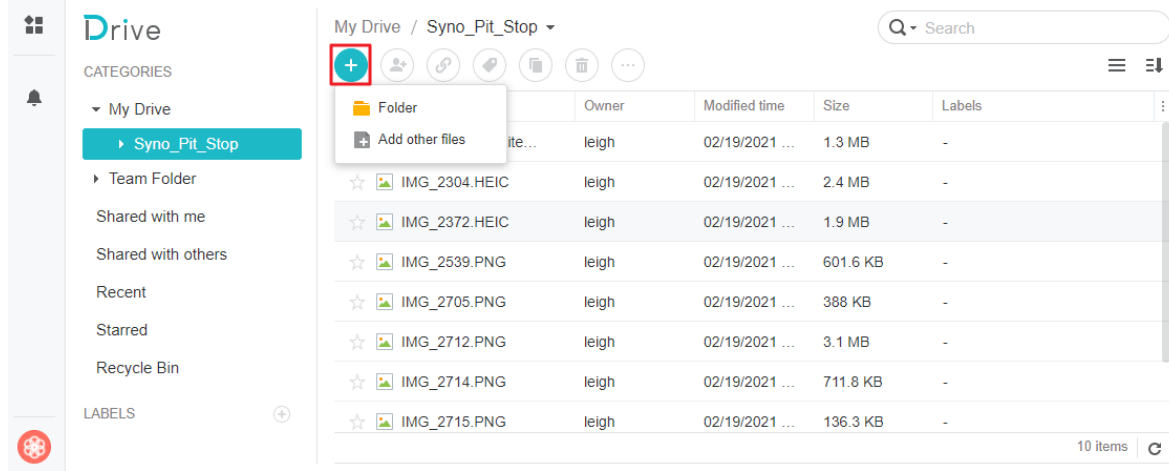


- **Oluştur** : Bir klasör oluşturmak veya bilgisayarınızdan veya Synology NAS'ınızdan başka dosyalar eklemek için + **düğmesine tıklayın**.
- **Paylaş** : Bir öğe seçin ve öğeyi diğer kullanıcılarla paylaşmak için bu simgeye tıklayın.
- **Bağlantı al** : Bir öğe seçin ve **Dizin** veya **Genel** bağlantılarını almak için bu simgeye tıklayın.
- **Etiketler** : Bir veya daha fazla öğe seçin ve seçili öğelere mevcut bir etiketi uygulamak için bu simgeye tıklayın. Ayrıca buradan yeni bir etiket oluşturabilirsiniz.
- **Bir kopya oluştur** : Bir veya daha fazla öğe seçin ve bunları aynı yol düzeyinde çoğaltmak için bu simgeye tıklayın.
- **Sil** : Bir öğe seçin ve silmek ve sahibinin Geri Dönüşüm Kutusu'na taşımak için bu simgeye tıklayın.
- **Eylem** : Bir öğe seçin ve öğe için daha fazla eylem gerçekleştirmek için bu simgeye tıklayın.

Drive, yukarıdaki özelliklere ek olarak başka kullanışlı yönetim araçları da sunar. Yaygın olarak kullanılan özellikler aşağıda ayrıntılı olarak ele alınacaktır.

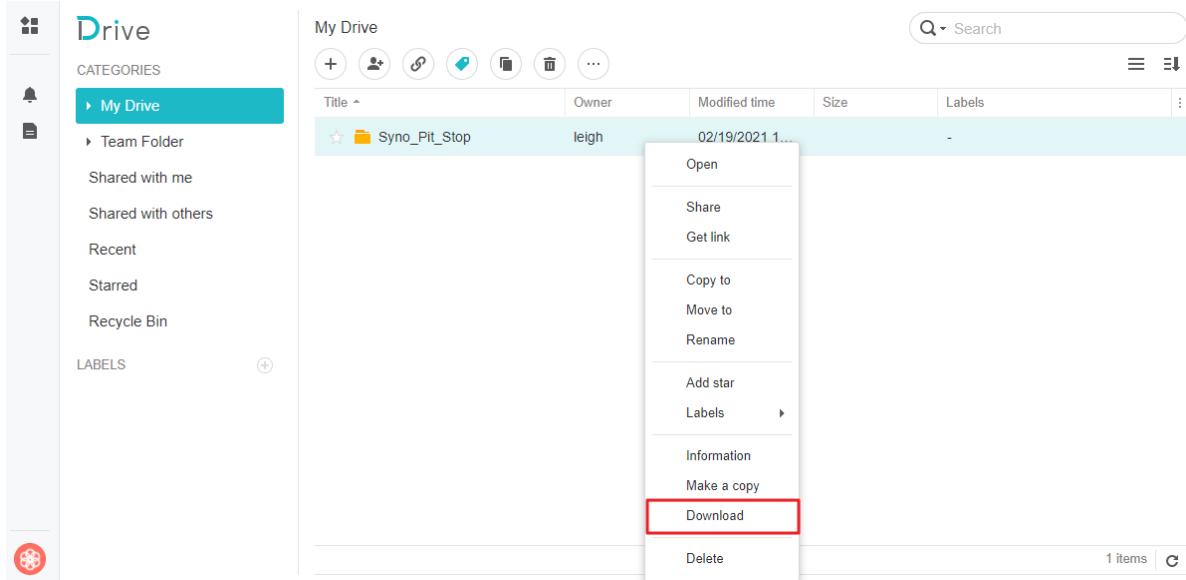
Bilgisayarınızdan dosya yükleyin

Dosyaları bilgisayarınızdan yüklemek için **Oluştur** düğmesine tıklamanın yanı sıra doğrudan sürük ve bırak özelliğini de kullanabilirsiniz.



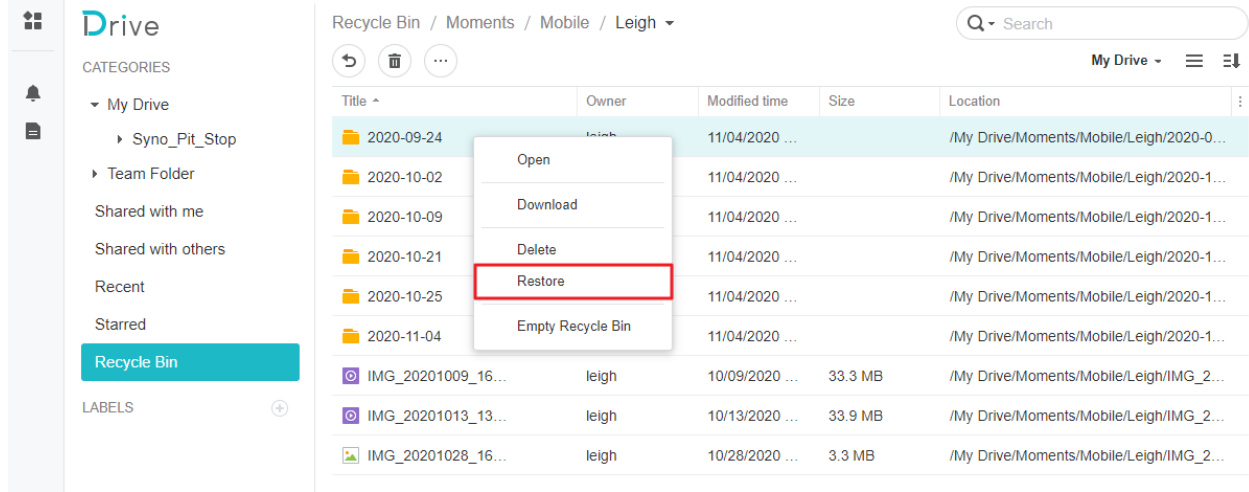
Bir dosya veya klasör indirin

Drive'ın ana sayfasında bir öğeye sağ tıklayın ve **İndir**'i seçin . Seçtiğiniz bir klasör veya birden çok dosyaysa, bir **.zip** dosyası olarak indirilecektir.



Silinen bir dosyayı veya klasörü geri yükleme

Kendi **Geri Dönüşüm Kutunuzda** bir öğe seçin ve araç çubuğundaki **Geri Yükle** simgesini tıklayın.



Dosyaları kısayol tuşlarıyla yönetin

Drive portalı , klavyenizle verimli dosya yönetimi için aşağıdaki kısayol işlevlerini sağlar

Hotkey	Function
Ctrl + A	Select all items on current page
Esc	Cancel selection
Shift + select	Select multiple contiguous items
Ctrl/Command + select	Select multiple noncontiguous items
Ctrl/Command + C	Copy
Ctrl/Command + X	Cut
Ctrl/Command + V	Paste
Del	Delete
F2	Rename
S	Add/remove star
/	Search
Shift + '='	Zoom in on Photo Viewer
Shift + '-'	Zoom out on Photo Viewer

Dosyaları başkalarıyla paylaşın

Drive ile dosya ve klasörlerinizi paylaşabilir, yönetme izniniz olan öğeleri paylaşabilir ve göz atma izniniz olan dosyaları yeniden paylaşmak için dosya bağlantıları alabilirsiniz. Bir dosya paylaşılmadan önce, diğer DSM kullanıcılarına veya gruplarına görüntüleme, düzenleme veya yönetme izinleri verebilirsiniz; bir dosya paylaşıldıktan sonra davetlilere bildirimler gönderilir.

Paylaşım bağlantıları oluşturun

Drive'ın ana sayfasında, bir öğeyi sağ tıklayın ve **Paylaş**'ı tıklayın veya araç çubuğundaki **Paylaş** simgesini tıklayın. **Gizlilik Ayarları** açılır menüsünden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin.

- **Gizli** - Yalnızca belirli hesaplar erişebilir. Aşağıda davet ettiğiniz hesapların listesi, ilgili izinlerine göre öğeye erişebilir.
- **Dahili** - Hesabı olan herkes görüntüleyebilir/düzenleyebilir. Bu Synology NAS'ta Drive'a erişim izni olan tüm hesaplar, oturum açıldığında öğeye erişebilir.
- **Herkes Açık** - Herkes görüntüleyebilir/düzenleyebilir. Herkes öğeye bağlantı üzerinden ve oturum açmadan erişebilir.

Kullanıcılara Gizlilik Ayarları'nda dosya içeriğini görüntüleme izni verirken , hassas dosya içeriklerinin diğer kullanıcılar tarafından kolayca kopyalanmasını veya diğer kullanıcılarla paylaşılmasını önlemek için **İndirme veya kopyalama seçeneklerine izin ver** seçeneğinin işaretini kaldırabilirsiniz .

Share
×

Permissions
Public Link

Create a public link to share files with anyone.

Privacy Settings

Anyone with the link can view i

Allow options to download and copy

Hesapları davet et

1. **Davetli listesi** altındaki **Kullanıcı/Grup** alanına bir DSM kullanıcı adı veya bir grup adı girin. Adları yazmaya başladığınızda, kullanıcı adları veya grup adları otomatik olarak önerilecektir.
2. i Her role verilen izni görmek için tıklayın ve ardından açılır menüden **Önizleyici** , **Gözden Geçiren** , **Görüntüleyici** , **Yorumcu** , **Düzenleyici** veya **Yönetici**'yi seçin.
3. Bu öğeyi o kullanıcı veya grupla paylaşmak için + düğmesini tıklayın . Birden çok kullanıcı veya grup ekleyebilirsiniz.

Role Permissions

Role	Preview	Comment	Download	Upload	Edit	Delete	Share
Previewer	✓						
Reviewer	✓	✓					
Viewer	✓		✓				
Commenter	✓	✓	✓				
Editor	✓	✓	✓	✓	✓		
Manager	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

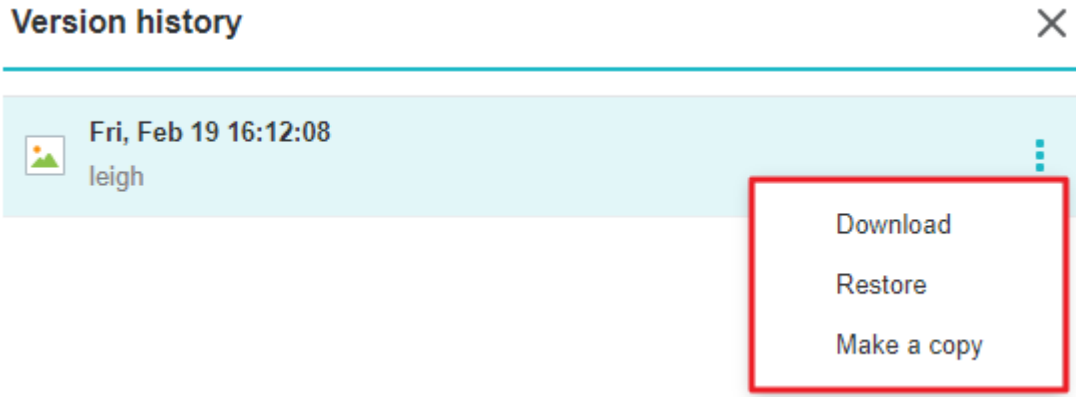
Bir dosyanın geçmiş sürümlerini yönetin

Synology Drive Server , değiştirilen her dosyanın geçmiş sürümlerini kaydeder. Bir dosyayı her değiştirdiğinizde, hata yapmanız veya eski bir sürüme geri dönmek istemeniz durumunda, bir yedek sürüm oluşturulur.

Bir dosya sürümünü geri yükleyin

1. Bir dosyanın içerik menüsünde **Geçmiş** seçeneğini tıklayın . Ardından, değiştirilen zamana göre sıralanmış geçmiş sürümlerin listesini içeren bir ana pencere göreceksiniz.

2.Listeden bir sürümdeki simgeye tıklayın  , ardından aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:



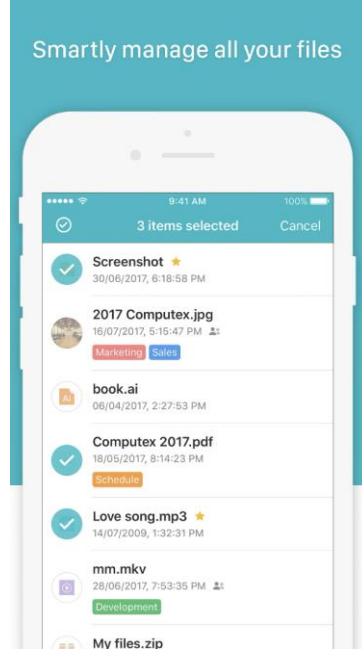
- **İndir** : Bu tarihi sürümü bilgisayarınıza indirin.
- **Geri yükle** : dosyayı, mevcut sürümün üzerine yazacak olan seçili sürüme geri yükleyin.
- **Bir kopya oluştur** : seçilen sürümü ayrı bir dosya olarak kaydedin.

Notlar:

- Maksimum geçmiş sürüm sayısı **Synology Drive Admin Console'da** yapılandırılabilir (en fazla 32).

Drive mobil uygulamasını edinin

Drive mobil uygulaması, Synology Drive'daki dosyalara mobil cihazınızdan erişmenize ve bunları yönetmenize olanak tanır. Erişilebilir dosyalar arasında belgeler, resimler, videolar ve müziğin yanı sıra Synology Office belgeleri, elektronik tablolar ve slaytlar bulunur. Ayrıca dosyaları paylaşabilir ve taşıyabilir, etiketler uygulayabilir ve arama işlevini kullanabilirsiniz.



Aşağıdaki QR kodlarını tarayarak Drive mobil uygulamasını indirin:



Android



iOS

[Android](#) veya [iOS](#) için ilgili Yardım makalelerine bakarak Drive uygulamasının nasıl kullanılacağı hakkında daha fazla bilgi edinin .

Synology Office'i kullanmaya başlayın

Synology Office ile belgeler, elektronik tablolar ve slaytlar üzerinde çevrimiçi düzenleme ve işbirliği işlevlerini kullanabilirsiniz.

The screenshot displays the Synology Office web interface for editing a document titled "Business Plan". The interface includes a top menu bar with "File", "Edit", "Insert", "Format", and "Tools". Below the menu is a toolbar with various editing tools. The document content is as follows:

Business Plan

Synology Inc
123 YOUR STREET, YOUR CITY, ST 12345

1. Summary

Synology productivity tools transform the way people work together. Work seamlessly with your partners from anywhere and strengthen productivity for your team, and more. All applications run on your NAS, allowing for complete privacy and control over your data.

2. Products and Services

Work seamlessly together on documents and spreadsheets on a safe and secure private cloud. Every edit you make will be synced with your NAS ensuring sensitive corporate data remains safely stored on company premises. Running on Synology NAS, Office is a collaboration package combining the convenience and usability of public cloud services with data privacy and security offered by the private.

A world map is shown at the bottom of the document. On the right side, a notification bubble from "Monika" is visible, dated "Today 12:01", with the text: "Added Work seamlessly with your partners from anywhere and strengthen productivity for your team."